



WALIKOTA SOLOK

PENGUMUMAN

Nomor : 800/782/BKPSDM-2018

Tentang

PENERIMAAN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA SOLOK TAHUN 2018

Berdasarkan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 233 Tahun 2018 tentang Formasi Penetapan Kebutuhan Pegawai Negeri Sipil Tahun Anggaran 2018, maka Pemerintah Kota Solok akan melaksanakan seleksi penerimaan Calon Pegawai Negeri Sipil Tahun 2018 sebagaimana rincian terlampir dengan ketentuan sebagai berikut :

FORMASI, PERSYARATAN DAN TATA CARA PENDAFTARAN

I. FORMASI

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	GOL. / RUANG	JUMLAH ALOKASI	RENCANA PENEMPATAN
Jumlah				95	
TENAGA GURU					
1	Guru Kelas Ahli Pertama	S1 Pendidikan Guru Sekolah Dasar	III/a	1	SDN 01 Tanah Garam
				1	SDN 02 Aro IV Korong
				1	SDN 02 PPA
				1	SDN 03 Kampung Jawa
				1	SDN 03 Simpang Rumbio
				1	SDN 05 VI Suku
				1	SDN 06 Tanah Garam
				1	SDN 07 KTK
				1	SDN 08 VI Suku
				1	SDN 09 Tanah Garam
				1	SDN 12 Tanah Garam
				1	SDN 12 Tanjung Paku
				1	SDN 13 Kp. Jawa
				1	SDN 13 Simpang Rumbio
				1	SDN 17 Aro IV Korong
				1	SDN 18 Tanjung Paku
				1	SDN 19 Tanah Garam

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	GOL. / RUANG	JUMLAH ALOKASI	RENCANA PENEMPATAN
				1	SDN 20 Sinapa Piliang
2	Guru Agama Islam Ahli Pertama	S1 Pendidikan Agama Islam	III/a	1	SDN 07 Kampung Jawa
				1	SDN 08 VI Suku
				1	SDN 22 Nan Balimo
3	Guru Penjasorkes Ahli Pertama	S1 Pendidikan Olahraga	III/a	1	SDN 01 Tanah Garam
				1	SDN 02 PPA
				1	SDN 03 Simpang Rumbio
				1	SDN 04 IX Korong
				1	SDN 05 VI Suku
				1	SDN 06 Tanah Garam
				1	SDN 15 Koto Panjang
				1	SDN 16 Nan Balimo
				1	SDN 17 Aro IV Korong
4	Guru Agama Islam Ahli Pertama	S1 Pendidikan Agama Islam	III/a	1	SMPN 3
				1	SMPN 4
				1	SMPN 5
				1	SMPN 6
5	Guru Bahasa Indonesia Ahli Pertama	S1 Pendidikan Bahasa Indonesia	III/a	1	SMPN 2
				1	SMPN 4
				1	SMPN 6
6	Guru Bahasa Inggris Ahli Pertama	S1 Bahasa Inggris	III/a	1	SMPN 1
7	Guru IPA Ahli Pertama	S1 Pendidikan Fisika/ S1 Pendidikan Biologi	III/a	1	SMPN 2
				1	SMPN 5
				1	SMPN 6
8	Guru IPS Ahli Pertama	S1 Pendidikan Geografi/ S1 Pendidikan Sejarah/ S1 Pendidikan Ekonomi Koperasi	III/a	1	SMPN 1
				1	SMPN 2
				1	SMPN 3
				1	SMPN 4
				1	SMPN 6
9	Guru MATEMATIKA Ahli Pertama	S1 Pendidikan Matematika	III/a	1	SMPN 1
				1	SMPN 2

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	GOL. / RUANG	JUMLAH ALOKASI	RENCANA PENEMPATAN
				1	SMPN 6
10	Guru Penjasorkes Ahli Pertama	S1 Pendidikan Olahraga	III/a	1	SMPN 1
				1	SMPN 2
				1	SMPN 3
				1	SMPN 5
TENAGA KESEHATAN					
11	Dokter Ahli Pertama	Dokter Umum	III/b	5	RSUD Kota Solok
12	Dokter Gigi Ahli Pertama	Dokter Gigi	III/b	1	RSUD Kota Solok
13	Dokter Spesialis Anak Ahli Pertama	Spesialis Anak	III/b	1	RSUD Kota Solok
14	Dokter Spesialis Anestesi Ahli Pertama	Spesialis Anestesi	III/b	1	RSUD Kota Solok
15	Dokter Spesialis Bedah Ahli Pertama	Spesialis Bedah	III/b	1	RSUD Kota Solok
16	Dokter Spesialis Dalam Ahli Pertama	Spesialis Penyakit Dalam	III/b	1	RSUD Kota Solok
17	Dokter Spesialis Kandungan Ahli Pertama	Spesialis Kandungan	III/b	1	RSUD Kota Solok
18	Dokter Spesialis Pathologi Klinik Ahli Pertama	Spesialis Pathologi	III/b	1	RSUD Kota Solok
19	Dokter Spesialis Radiologi Ahli Pertama	Spesialis Radiologi	III/b	1	RSUD Kota Solok
20	Perawat Ahli Pertama	S1 Keperawatan + Ners/D.IV Keperawatan	III/a	5	RSUD Kota Solok
21	Perawat Terampil	D.III Keperawatan	II/c	15	RSUD Kota Solok
22	Apoteker Ahli Pertama	Apoteker	III/b	2	RSUD Kota Solok
TENAGA TEKNIS					
23	Penata Laporan Keuangan	S1 Ekonomi Akuntansi	III/a	1	Sub Bagian Program dan Keuangan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
				1	Sub Bagian Program dan Keuangan pada Dinas Pariwisata
				1	Sub Bagian Program dan Keuangan pada Dinas Pangan (Formasi Khusus Disabilitas)

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	GOL. / RUANG	JUMLAH ALOKASI	RENCANA PENEMPATAN
24	Teknik Tata Bangunan dan Perumahan Ahli Pertama	S1 Teknik Sipil/ Arsitektur	III/a	1	Seksi Perencanaan Kawasan Permukiman pada Dinas Perkim
25	Teknik Jalan dan Jembatan Ahli Pertama	S1 Teknik Sipil	III/a	2	Seksi Pemeliharaan Jalan dan Jembatan pada Dinas PUPR
26	Teknik Tata Bangunan dan Perumahan Ahli Pertama	S1 Teknik Sipil/ Arsitektur	III/a	1	Seksi Perencanaan Gedung dan Perumahan pada Dinas Perkim

II. PERSYARATAN UMUM

1. Warga Negara Republik Indonesia
2. Usia paling rendah 18 (delapan belas) tahun dan paling tinggi 35 (tiga puluh lima) saat melamar;
3. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana atau kasus narkoba;
4. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai CPNS/PNS/Anggota TNI/Polri atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai CPNS/PNS/Anggota TNI/Polri/ BUMN/BUMD atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
5. Tidak berkedudukan sebagai CPNS/PNS/Anggota TNI/Polri serta Anggota TNI/Polri/Siswa Sekolah Ikatan Dinas Pemerintah;
6. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
7. Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan Jabatan;
8. Sehat jasmani dan rohani sesuai jabatan yang dilamar;
9. Tidak memiliki ketergantungan terhadap narkoba dan obat-obatan terlarang atau sejenisnya;
10. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan Pemerintah;
11. Berkelakuan baik dibuktikan dengan Fotokopi legalisir Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) dari Kepolisian setempat yang masih berlaku;
12. Calon pelamar hanya boleh mendaftar pada 1 (satu) Instansi Pemerintah dan 1 (satu) formasi jabatan;
13. Indeks Prestasi Kumulatif minimal 2,75 (Dua Koma Tujuh Lima) dari Perguruan Tinggi yang terakreditasi pada Badan Akreditasi Nasional Perguruan Negeri (BAN-PT) dan terdaftar di Forlap Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi.

III. PERSYARATAN KHUSUS

1. Membuat surat lamaran yang dibuat dengan tulisan tangan sendiri, tinta hitam, menggunakan huruf kapital, dan ditandatangani asli di atas materai Rp. 6000,- sebanyak 1 (satu) rangkap ditujukan Kepada Walikota Solok, dengan melampirkan :
 - a. Fotokopi Ijazah Perguruan Tinggi/STTB terakhir yang disahkan/dilegalisir oleh Rektor/Dekan/Ketua/Direktur bagi Universitas/ Institut/ Sekolah Tinggi/ Akademi/ Politeknik, dengan stempel basah dan bukan stempel fotokopi (scan);
 - b. Fotocopi Transkrip Nilai Akademik yang disahkan/dilegalisir oleh Rektor/Dekan/ Ketua/Direktur bagi Universitas/ Institut/ Sekolah Tinggi/ Akademi/ Politeknik / Perguruan Tinggi Negeri/Perguruan Tinggi/Swasta dengan stempel basah dan bukan stempel fotokopi;
 - c. Pas photo warna latar belakang merah ukuran 3 x 4 sebanyak 3 lembar dan 4 x 6 sebanyak 3 lembar;
 - d. Surat Pernyataan tidak pernah dihukum penjara, dan lain-lain yang ditandatangani di atas materai Rp. 6.000,- oleh calon pelamar sesuai (Anak Lampiran 1-d Keputusan Kepala BKN Nomor 11 Tahun 2002). Format surat pernyataan dapat diunduh dilaman <https://sscn.bkn.go.id> dan bkpsdm.solokkota.go.id;
 - e. Surat Pernyataan tidak akan mengajukan pindah tugas sebelum memiliki masa kerja sekurang-kurangnya 10 (sepuluh) tahun sejak diangkat menjadi Pegawai Negeri Sipil (PNS) di lingkungan Pemerintah Kota Solok yang ditandatangani di atas materai 6.000,- oleh calon pelamar (format dilaman <https://sscn.bkn.go.id> dan bkpsdm.solokkota.go.id);
 - f. Bagi formasi Dokter Spesialis Wajib melampirkan Ijazah Dokter Spesialis dan STR Spesialis yang masih berlaku;
 - g. Bagi formasi Dokter Umum wajib melampirkan Ijazah Dokter dan STR yang masih berlaku;
 - h. Bagi formasi Ners wajib melampirkan Ijazah Pendidikan Profesi dan STR yang masih berlaku;
 - i. Bagi formasi Apoteker, dengan kualifikasi pendidikan pelamar yang berpendidikan Sarjana (S.1) S. 1 Farmasi + Apoteker wajib melampirkan STRA (Surat Tanda Registrasi Apoteker) yang masih berlaku;
 - j. Bagi Pelamar disabilitas untuk formasi tenaga teknis Penata Laporan Keuangan harus memenuhi kriteria sebagai berikut:
 - 1) Mampu melihat, mendengar dan berbicara dengan baik;
 - 2) Mampu melakukan tugas seperti menganalisa, mengetik, menyampaikan buah pikiran dan berdiskusi;
 - 3) Mampu bergerak dengan menggunakan alat bantu.

2. Penerimaan lamaran dilaksanakan sesuai jadwal yang ditentukan dalam pengumuman dengan ketentuan dalam berkas lamaran harus menyebutkan jabatan yang akan dilamar.
3. Persyaratan Khusus lainnya yang dilengkapi kembali oleh pelamar setelah yang bersangkutan dinyatakan lulus seleksi penerimaan CPNS, antara lain:
 - a. Memperlihatkan Ijazah Asli / STTB terakhir dan menyerahkan Fotokopi yang disahkan/dilegalisir oleh Rektor/Dekan/Ketua/Direktur bagi Universitas/Institut/ Sekolah Tinggi/Akademi/ Politeknik, dengan stempel basah dan bukan stempel fotokopi(scan);
 - b. Memperlihatkan Asli Transkrip Nilai Akademik dan Menyerahkan Fotokopi yang disahkan/dilegalisir oleh Rektor/Dekan/Ketua/Direktur bagi Universitas/Institut/ Sekolah Tinggi/Akademi/ Politeknik/Perguruan Tinggi Negeri/Swasta, dengan stempel basah dan bukan stempel fotokopi(scan);
 - c. Pas photo warna berlatar belakang merah ukuran 3 x 4 sebanyak 3 lembar dan 4 x 6 sebanyak 3 lembar;
 - d. Surat Pernyataan tidak pernah dihukum penjara, dan lain-lain yang ditandatangani di atas materai 6.000,- oleh calon pelamar (*sesuai Anak Lampiran I-d Keputusan Kepala BKN Nomor 11 Tahun 2002*);
 - e. Surat Pernyataan tidak akan mengajukan pindah tugas sebelum memiliki masa kerja sekurang-kurangnya 10 (sepuluh tahun) tahun sejak diangkat menjadi Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) di lingkungan Pemerintah Kota Solok yang ditandatangani di atas materai 6.000,- oleh calon pelamar;
 - f. Memperlihatkan Asli Kartu Tanda Penduduk (KTP) dan Kartu Keluarga (KK) serta menyerahkan Fotokopi yang disahkan/dilegalisir oleh pejabat yang berwenang, sebanyak 2 (dua) rangkap;
 - g. Menyerahkan Asli dan Fotokopi legalisir Kartu Tanda Pencari Kerja (Ak-1) dari Dinas Tenaga Kerja;
 - h. Menyerahkan Asli dan Fotokopi legalisir Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) dari Kepolisian setempat yang masih berlaku;
 - i. Menyerahkan Asli dan Fotokopi legalisir Surat Keterangan berbadan Sehat Jasmani dan Rohani dari Rumah Sakit Pemerintah setempat;
 - j. Menyerahkan Asli dan Fotokopi legalisir Surat Keterangan Bebas Narkoba/NAPZA (Narkotika, Psikotropika, Prekursor dan Zat Adiktif lainnya) dari Rumah Sakit Pemerintah setempat;
 - k. Menyerahkan Daftar Riwayat Hidup (DRH) sesuai Anak Lampiran I-c Keputusan Kepala BKN Nomor 11 Tahun 2002;
 - l. Bagi Dokter Spesialis memperlihatkan Asli Ijazah Dokter Spesialis dan STR Spesialis yang masih berlaku serta menyerahkan fotocopy yang telah dilegalisir;
 - m. Bagi Dokter Umum memperlihatkan Asli Ijazah Dokter dan STR yang masih berlaku serta menyerahkan fotocopy yang telah dilegalisir;
 - n. Bagi Ners memperlihatkan Asli Ijazah Pendidikan Profesi dan STR yang masih berlaku serta menyerahkan fotocopy yang telah dilegalisir;
 - o. Bagi Apoteker memperlihatkan Asli Ijazah Apoteker dan STRA (Surat Tanda Registrasi Apoteker) yang masih berlaku serta menyerahkan fotocopy yang telah dilegalisir;

4. Semua kelengkapan tersebut disusun rapi sesuai dengan urutan di atas dan dimasukkan dalam map warna merah. Pada bagian depan Amplop tersebut ditulis NAMA LENGKAP, PENDIDIKAN, JABATAN YANG DILAMAR, ALAMAT LENGKAP SESUAI KTP DAN KK, NOMOR TELEPON/HP.

IV. TATA CARA PENDAFTARAN

1. Calon pelamar seleksi penerimaan CPNS Pemerintah Kota Solok Tahun 2018 dapat melakukan pendaftaran secara *online* ke alamat website Portal SSCN 2018 <http://sscn.bkn.go.id>.
2. Pada saat pendaftaran secara *online*, pelamar harus membaca dengan cermat petunjuk pendaftaran *online* dan mencermati setiap keterangan/instruksi/pemberitahuan/peringatan yang muncul di halaman-halaman pendaftaran *online* tersebut.
3. Calon Pelamar Seleksi Penerimaan CPNS Pemerintah Kota Solok Tahun 2018 wajib memiliki Surat Elektronik (*email*) yang masih aktif/berlaku.
4. Untuk melakukan pendaftaran secara *online*, Calon pelamar Seleksi Penerimaan CPNS Pemerintah Kota Solok Tahun 2018, wajib mempersiapkan Kartu Tanda Penduduk Asli, Pas photo ukuran 3 x 4 cm, swafoto (*selfie*/photo pelamar dengan KTPnya), Ijazah Asli, Transkrip nilai asli, surat lamaran yang sudah ditandatangani, Surat Pernyataan bersedia mengabdikan pada instansi yang bersangkutan dan tidak mengajukan pindah dengan alasan apapun sekurang-kurangnya selama 10 (sepuluh) tahun sejak PNS.
5. Pendaftaran dilakukan 2 (dua) tahap yaitu pendaftaran awal untuk akun Calon Peserta Seleksi di Portal SSCN (<https://sscn.bkn.go.id>) dilanjutkan dengan pendaftaran formasi jabatan sesuai dengan kualifikasi pendidikan pelamar yang sudah ditentukan dalam pengumuman. Untuk daerah yang menggunakan SSCN dapat langsung ke menu LOGIN di Portal SSCN.
6. Calon peserta seleksi diberikan kesempatan melamar hanya di 1 (satu) instansi/daerah untuk 1 (satu) pilihan nama Jabatan dalam 1 (satu) jenis formasi jabatan pada 1 (satu) Periode Pendaftaran.
7. Seleksi atau tes dilakukan secara nasional dengan menggunakan sistem CAT.
8. Semua informasi atau data yang diisikan dalam formulir pendaftaran berdasarkan dokumen asli secara benar dan dapat dipertanggungjawabkan. Apabila data yang diisikan tidak benar, maka Pelamar dapat dinyatakan gugur dan tidak dapat diproses lebih lanjut serta akan dilaporkan ke pihak kepolisian setempat.
9. Apabila pelamar tidak bisa mendaftar terkait data NIK dan Nomor Kartu Keluarga Calon Pelamar, silahkan menghubungi Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil sesuai dengan KTP pelamar, bukan menghubungi ke Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Solok Tahun 2018 .

10. Pada halaman daftar di tampilan SSCN, pelamar mengisi dan membandingkan data di KTP dengan data Ijazah. Proses pemberkasan CPNS menggunakan data Ijazah sebagai data pokok kepegawaian yang terdiri dari Nama tanpa Gelar, Tempat dan Tanggal Lahir. Pastikan bahwa Anda mengisi data tersebut dengan benar.
11. Pastikan Anda mengisi semua data dengan benar. Data yang telah disimpan tidak dapat diperbaiki atau diubah.
12. Jika Anda telah berhasil melakukan pendaftaran ke Portal SSCN 2018, selanjutnya Anda harus mencetak Kartu Informasi Akun sebagai bukti bahwa pelamar berhasil mendaftar ke Portal SSCN 2018. Simpan Kartu tersebut dengan baik.
13. Setelah pelamar berhasil daftar, silahkan LOGIN ke <https://sscn.bkn.go.id>, kemudian masukan NIK dan PASSWORD yang telah Anda daftarkan, lalu akan tampil halaman FORM BIODATA PESERTA.
14. Setelah pelamar mengisi biodata, pelamar dapat melanjutkan proses pendaftaran Instansi/Daerah yang dituju;
15. Pilih jenis Formasi sesuai dengan formasi yang dibuka oleh Instansi/Daerah. Pilihan jenis formasi dapat dilihat di Pengumuman;
16. Pastikan bahwa pelamar sudah yakin akan melamar di Instansi/Daerah tersebut karena pelamar hanya dapat mendaftar di 1 (satu) jabatan pada 1 (satu) instansi/daerah dan 1 (satu) periode.
17. Setelah semua tahapan pendaftaran selesai, data pelamar akan masuk ke database SSCN 2018, selanjutnya pelamar dapat mencetak Kartu Pendaftaran;
18. Setelah pelamar menyelesaikan pendaftaran *online*, pelamar **wajib** menyerahkan semua berkas persyaratan yang telah ditentukan, ditambah dengan *print out* asli Tanda Bukti Pendaftaran *online* beserta dokumen lamaran lengkapnya untuk diverifikasi ke Panitia Seleksi Penerimaan CPNS Pemerintah Kota Solok melalui PO BOX 555;
19. Pelamar dapat mengikuti seleksi selanjutnya apabila dinyatakan lulus seleksi administrasi oleh Panitia Seleksi Daerah, sesuai dengan persyaratan yang telah ditentukan;
20. Informasi lengkap tentang Petunjuk Pendaftaran SSCN 2018 dapat dilihat atau diunduh dilaman <https://sscn.bkn.go.id/alur> dan <https://www.bkpsdm.solokkota.go.id>);
21. Pelamar yang dinyatakan lulus seleksi administrasi akan diumumkan melalui situs *online* <http://sscn.bkn.go.id> dan <https://www.bkpsdm.solokkota.go.id/> media lainnya;
22. Peserta yang dinyatakan lulus seleksi administrasi dapat mengikuti Seleksi Kemampuan Dasar (SKD) menggunakan System *Computer Assisted Test* (CAT);
23. Pelamar yang memenuhi persyaratan administrasi dapat mencetak Kartu Tanda Peserta Ujian melalui situs *online* <http://sscn.bkn.go.id>.

24. Jadwal dan Waktu Pemasukan Lamaran akan di informasikan lebih lanjut melalui <http://sscn.bkn.go.id> dan <https://www.bkpsdm.solokkota.go.id>/media lainnya;
25. Informasi lebih lanjut berkenaan pendaftaran CPNS Kota Solok akan disampaikan pada pengumuman berikutnya.

Demikianlah pengumuman ini disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Ditetapkan di Solok
Pada Tanggal 19 September 2018

WALIKOTA SOLOK

d.t.o

ZUL ELFIAN